

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Le seguenti Disposizioni particolari sono state approvate dal Consiglio dello STI il 14 settembre 2016.

1. L'iscrizione

a. Le iscrizioni si effettuano dal 1 settembre al 15 ottobre e – per il secondo semestre – dal 1 al 28 febbraio. Eventuali deroghe sono di competenza del Direttore; in ogni caso, l'iscrizione non verrà consentita trascorso un mese dall'inizio delle lezioni.

b. Al momento della prima iscrizione, tutti gli studenti dovranno compilare un modulo fornito dalla Segreteria, disponibile anche sul sito dello STI.

Gli *studenti ordinari* dovranno inoltre portare: (1) l'attestato degli studi compiuti, in particolare la fotocopia degli studi di scuola secondaria superiore che dia accesso all'Università civile (diploma di maturità); (2) la lettera di presentazione del proprio Rettore (per i seminaristi), del proprio Superiore (per i religiosi) o del proprio Parroco o di un altro Presbitero (per i laici); (3) quattro fototessere; (4) per gli studenti laici o non legati ai Seminari e Studentati religiosi dello STI, la quota di iscrizione.

Gli *studenti straordinari*, dopo un colloquio con il Direttore per concordare lo specifico piano di studi, dovranno portare: (1) la lettera di presentazione del proprio Rettore (per i seminaristi), del proprio Superiore (per i religiosi) o del proprio Parroco o di un altro Presbitero (per i laici); (2) quattro fototessere; (3) per gli studenti laici o non legati ai Seminari e Studentati religiosi dello STI, la quota di iscrizione.

Gli *studenti ordinari e straordinari provenienti da altri istituti teologici* dovranno inoltre portare un attestato degli studi compiuti altrove e incontrare il Direttore per farsi stilare il proprio piano di studi per il conseguimento del baccellierato.

Gli *studenti ospiti* dovranno invece portare: (1) la lettera di presentazione del proprio Rettore (per i seminaristi), del proprio Superiore (per i religiosi) o del proprio Parroco o di un altro Presbitero (per i laici); (2) quattro fototessere; (3) per gli studenti laici o non legati ai Seminari e Studentati religiosi dello STI, la quota di iscrizione.

Gli *studenti uditori* dovranno portare solo la quota di iscrizione.

c. Per le iscrizioni degli anni successivi è sufficiente il pagamento della quota annuale. Gli *studenti fuori corso* che non si sono più iscritti da più di un anno dal termine della frequenza alle lezioni, dovranno pagare solo la quota di iscrizione dell'anno in corso.

Quote di iscrizione e tasse scolastiche		
	<i>Seminaristi e religiosi</i>	<i>Laici</i>
Iscriz. Ordinari e Straord.	Quota pagata dai Superiori	500,00
Iscriz. Ospiti	€ 50,00 + € 5,00 per ogni credito dei corsi scelti	
Iscriz. Uditori	€ 20,00 per un corso + € 10,00 per ciascuno degli altri	
Iscriz. Fuori corso	€ 200,00	
Integrazione di Didattica	Quota pagata dai Superiori	200,00
Esame di Baccellierato	€ 280,00	

2. La Ratio studiorum dello STI

L'attuale *Ratio studiorum*, attivata a partire dall'anno 2008-2009, ha recepito il Regolamento degli Studi Teologici della CEI del 2006, adattandolo alle proprie esigenze. In particolare essa prevede la *biennializzazione completa dei corsi*, così da avere un percorso dato da 3 bienni: uno filosofico e introduttivo alla teologia, uno teologico sistematico e uno ecclesiologico-pastorale. Quest'ultimo ha al proprio interno anche quei corsi pastorali che di per sé non sono necessari per ottenere il Baccellierato (sono in corsivo nel prospetto sottostante).

Anno I (2019-2020)	Crediti CFU	Anno II (2018-2019)	Crediti CFU
Metodologia	2	Introduzione alla Scrittura	3
Ebraico biblico	2	Greco biblico	2
Lettura continua Scrittura I A-B	3 + 3	Lettura cont. Scrittura II A-B	2 + 2
Introduzione al mistero di Cristo	2	Introduzione alla liturgia	2
Teologia spirituale: Introduzione	2	Storia della filosofia	3
Fil. d. essere e teol. filosofica A-B	2 + 2	Filosofia della religione	2
Antropologia filosofica A-B	3 + 2	Rivelazione e fede A-B	3 + 3
Filosofia d. natura e epistemologia	3	Mediazione ecclesiale	2
Etica filosofica	3	Psicologia e pedagogia	4
Filosofia contemporanea I	2	Filosofia contemporanea II	2
Storia della Chiesa antica	3	Patristica A-B	2 + 2
Corso compl. – Storia di Israele	2	Lecture patristiche	2
Seminario I	2	Seminario II	2
Anno IV (2019-2020)	Crediti CFU	Anno III (2018-2019)	Crediti CFU
Esegesi: Libri Sapienziali	4	Esegesi: Profeti	4
Esegesi: Lettere paoline	4	Esegesi: Vangeli sinottici	3
Antropologia teologica A-B	4 + 4	Cristologia e trinitaria A-B	4 + 4
Teologia morale: Bioetica	4	Teol. morale fondamentale A-B	3 + 3
Storia della Chiesa moderna	4	Storia della Chiesa medievale	3
Sacramentaria generale	2	Liturgia: Iniziazione cristiana	2
Sacramenti: Ordine e Unzione	2	Teologia spirituale: Salmi	2
Sacramenti e Liturgia: Eucaristia	3 + 2	Teologia spirituale: Sistematica	2
Diritto canonico: Popolo di Dio	2	Diritto canonico: Introduzione	2
Catechetica: Iniziazione cristiana	2	Pastorale e catechetica fond.	4
Seminario III	2	Corso compl.–Teol. d. religioni	2

Anno VI (2019-2020)	Crediti CFU	Anno V (2018-2019)	Crediti CFU
Ecclesiologia e mariologia A-B	3 + 3	Esegesi: Pentateuco- libri storici	4
Pastorale dell'accompagnamento	3	Esegesi: Giovanni	3
<i>Pastorale giovanile</i>	3	Sacramenti: Matrimonio	2
Teol. morale: Morale sociale	4	Teol. morale sessuale – matrim.	4
<i>Pastorale sociale e del lavoro</i>	2	Liturgia: Penitenza	2
<i>Sociologia</i>	3	<i>Guida pastorale della comunità</i>	4
<i>Architettura e arti per la liturgia</i>	2	Storia della Chiesa contemp.	4
Diritto canonico: Patrimoniale	2	Diritto canonico: Sacramenti	2
<i>Corso compl – Ecumenismo</i>	2	<i>Corso compl – Missiologia</i>	2
<i>Catechetica: Adulti</i>	2	Seminario IV	2

3. Il percorso verso il Baccellierato

a. Per conseguire il Baccellierato occorre aver superato tutti i corsi previsti dal piano di studio e l'esame finale.

b. Per accedere alla *frequenza dei corsi del secondo biennio*, gli studenti ordinari dovranno aver superato entro la sessione autunnale tutti gli esami del primo biennio. Eventuali deroghe sono di competenza del Direttore; in ogni caso, la deroga non può essere concessa agli studenti che hanno 8 o più esami arretrati.

c. Per accedere agli *esami dell'ultima sessione estiva del secondo biennio*, gli studenti ordinari dovranno consegnare in Segreteria il titolo della tesi di Baccellierato, con uno schema che faccia da progetto di massima per il lavoro successivo e la firma del docente che farà da relatore della tesi.

d. Per accedere agli *esami dell'ultima sessione invernale del terzo biennio*, gli studenti ordinari avviati al presbiterato dovranno consegnare una dichiarazione del relatore della tesi che attesti lo stato avanzato dei lavori, tale da far prudentemente prevedere una conclusione della tesi entro la successiva sessione estiva; eventuali deroghe sono di competenza del Direttore, dopo una richiesta scritta in tal senso da parte del Rettore e o del Superiore dello studente.

4. Gli esami

a. Per sostenere gli esami sono previste tre sessioni ordinarie: *invernale*, *estiva* ed *autunnale*. La autorizzazione a sostenere esami fuori sessione e/o fuori sede è di competenza del Direttore, sulla base della disponibilità del docente; in ogni caso non saranno concessi esami fuori sessione durante le vacanze natalizie o pasquali e per i mesi di luglio e agosto.

b. Lo studente che si iscrive per un esame della sessione *autunnale* o chiede di sostenere un esame *fuori sessione* e poi non si presenta senza darne tempestiva comunicazione alla Segreteria, dovrà pagare una penale pari ad un'ora di lezione più rimborso spese di viaggio del docente.

c. Gli esami sono *di solito orali*, a meno che il docente non decida diversamente, informandone la Segreteria. Il docente può dare la possibilità di suddividere la materia in un massimo di tre colloqui, l'ultimo dei quali dovrà essere dato entro 10 giorni dalla conclusione della sessione corrispondente, salvo deroga del Direttore.

d. La votazione degli esami è espressa in decimi e quarti di punto (8,00 – 8,25 – 8,50 – 8,75); tale votazione sarà trascritta dal docente sul libretto dello studente e sul registro della materia, fornito dalla Segreteria. Successivamente la Segreteria lo verbalizzerà nel registro generale, sia cartaceo che informatico.

e. Lo studente può rifiutare il voto proposto dal docente prima che il risultato sia verbalizzato dalla Segreteria, dopo di che non potrà più ripeterlo. Lo studente che non ha passato l'esame o che ha rifiutato il voto potrà concordare con il docente una data in cui ripeterlo, dopo averne informato la Segreteria.

5. L'esame finale

a. L'esame finale comprende la discussione di un elaborato scritto (tesi) e la presentazione di un argomento orale (*lectio coram*), alla presenza di una Commissione di tre docenti – il Direttore o un suo delegato, il relatore della tesi e quello della *lectio coram* –, e dura un'ora, equamente suddivisa tra presentazione della tesi e della *lectio coram*. Uno dei docenti sarà incaricato dal Direttore a fare da contro-relatore della tesi.

b. La *tesi*, pur non richiedendo un'originalità di ricerca, deve essere redatta secondo le norme della metodologia scientifica, con un'ampiezza compresa tra le 40 e le 70 pagine (tra le 200.000 e le 350.000 battute). Gli argomenti possono essere scelti nell'ambito delle materie insegnate dallo STI. Lo studente concorderà il tema con un docente da lui prescelto come relatore, anche non dello STI, che lo accompagnerà nella redazione dello scritto.

c. La *lectio coram*, preparata con l'aiuto di un docente dello STI prescelto dallo studente, consiste in una ordinata presentazione orale di un tema interdisciplinare che tocchi solitamente Scrittura, Teologia Sistemica e Teologia Morale (o altra disciplina), in modo che lo studente dimostri di saper collegare i diversi contenuti studiati nel sessennio. Il tema della *lectio* può essere diverso rispetto a quello della tesi.

d. La data dell'esame finale viene scelta dal Direttore consultando i docenti interessati, dopo che lo studente avrà consegnato in Segreteria 3 copie della tesi. Prima dell'esame, lo studente deve versare la quota per ottenere dalla FTER il diploma di baccellierato.

e. Il voto dell'esame finale è così calcolato: il 60 % dato dalla media ponderata degli esami sostenuti presso lo STI, il 30 % dal voto ottenuto dalla tesi, il 10 % dal voto ottenuto dalla *lectio coram*. L'attribuzione della menzione segue i criteri della FTER: *probatus* (media 6,00-6,50), *bene probatus* (6,51-7,50), *cum laude probatus* (7,51-8,50), *magna cum laude probatus* (8,51-9,74), *summa cum laude probatus* (9,75-10,00).

6. Il percorso integrativo di Didattica

a. Al di fuori del percorso per ottenere il Baccellierato in teologia, lo STI ha attivato per i propri studenti il percorso integrativo di Didattica, allo scopo di abilitarli all'Insegnamento della Religione Cattolica, secondo gli accordi del 2012 tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero della Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

b. Per iscriversi al percorso di Didattica è sufficiente che lo studente già iscritto allo STI versi la corrispondente quota; invece chi non è già iscritto, si deve iscrivere come studente ospite.

c. Tale percorso comprende 5 corsi e un tirocinio, compiuto in collaborazione con gli Uffici Scuola delle rispettive Diocesi, sotto la supervisione di un tutor interno allo STI e di un tutor esterno scelto dal rispettivo Ufficio Scuola tra i propri docenti di Religione Cattolica. Il percorso è ripartito su 2 anni, in modo da essere parallelo all'ultimo biennio dei corsi istituzionali del Baccellierato.

Anno I (2017-2018)	Cr. CFU	Anno II (2016-2017)	Cr. CFU
Didattica generale	2	Didattica dell'IRC	2
Pedagogia generale	2	Progettazione didattica	2
		Legislazione e teoria della scuola	2
Tirocinio interno (24 ore)			
Tirocinio esterno (100 ore)			

d. Al termine del percorso lo studente riceve uno specifico attestato, come supplemento al diploma di Baccellierato.